

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

| 事業所名 | | 公表日 | | | | | 回収数 | |
|--------------------------------------|----|--|---------------|-----|-------|-----|---|--|
| 発達相談支援センターココベリ 児童発達支援 | | _____年 ____月 ____日 | | | | | 25名 | 23/25 |
| チェック項目 | | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 | |
| 環境・ 体制 整備 | 1 | こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。 | 19 | 1 | | 3 | ・施設の作りが不明 ・欲を言えばもう少し大きい施設が良い | プレールーム（指導訓練室）以外にも個別訓練室、を設置しています 利用人数に応じ、部屋変更も行い、スペースの有効活用に努めています |
| | 2 | 職員の配置数は適切であると思いますか。 | 16 | 1 | | 5 | ・職員の人数等不明な為、お便りに載せてほしい | 管理者（児童指導員兼務）1名、児童発達支援管理責任者1名、保育士2名、児童指導員2名、専門職（言語聴覚士1名）と専門性を備えた職員を配置しています |
| | 3 | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。 | 16 | 2 | | 5 | | 室内での気になるものを減らす工夫や改善、また心を落ち着ける部屋（スヌーズン）や個別訓練室を設置し、利用者の特性に応じた対応をしています |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。 | 19 | 2 | | 2 | | 「感染症対応マニュアル」「感染症BCP」に従い、日常の衛生管理を行い、清潔な環境、活動に合わせた空間づくりに気をつけています |
| 適切 な 支 援 の 提 供 | 5 | こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。 | 19 | 3 | | 1 | | 「児童発達支援ガイドライン」に則し5領域を活用し、定期的なアセスメントやモニタリングを実施しながら特性を理解し、日々の支援につなげています 必要に応じ専門職との連携も図ります |
| | 6 | 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。 | 20 | 1 | | 2 | | 支援プログラムに関しては、2025年2月までに掲載しています。新規利用の保護者に対しては、契約時等を活用し、広く周知していきます |
| | 7 | こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。 | 22 | 1 | | | | |
| | 8 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 18 | 1 | | 4 | | 「児童発達支援ガイドライン」に則した支援内容を児童発達支援計画に反映させていただいていますが説明時において発達支援、移行支援、地域支援、家族支援に関してより詳細を説明して参ります |
| | 9 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。 | 21 | 1 | | 1 | | 利用者ごとにアセスメントやモニタリングを実施した後計画書を作成しており、支援に関しても計画に沿った内容で行うよう心がけています |
| | 10 | 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。 | 20 | 1 | | 2 | | 固定化、マンネリ化がないよう職員を担当制とし、活動の工夫に尽力しています また状況に応じ個別や小集団を活用しながら成功体験に繋がれるようプログラムを検討しています |
| 保 護 者 へ の 説 明 等 | 11 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。 | 15 | 3 | | 5 | | 事業所として交流活動が難しい中、利用者が並行通園出来るように通園日や療育時間を調整したり、保護者の希望も踏まえ、通園先との連携を行っています |
| | 12 | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。 | 22 | | | 1 | | 契約時に必要事項の説明を行っていますが、引き続き不明点は随時職員が説明するように対応していきます |
| | 13 | 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。 | 23 | | | | | 日常で保護者との接点が少ない為、担当者会議を効率的に活用し、利用者の現状を踏まえ丁寧に説明するよう心がけています |
| | 14 | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。 | 18 | 3 | 1 | 1 | | 今年度は家族支援として、年長児未満の事業所内相談を10月、2月に開催しました 年長児向けには就学を見据えた事業所内相談を5月・12月に実施しています |
| | 15 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。 | 23 | | | | | 日常的には連絡帳でのやりとりが多い為、日々の送迎等、利用者の状況や課題について話をする機会を設けたり、必要に応じて個別の事業所内相談も実施していきます |
| | 16 | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。 | 20 | 2 | 1 | | | 定期的に事業所内相談を実施していますが、別途子育てに関する相談会や見学会の開催を検討し、面談や助言の場を増やしていきます |
| | 17 | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。 | 21 | 1 | | 1 | | 職員間の意思疎通だけでなく、保護者やご家族と接する機会を増やしていき、支援や相談等に対し丁寧に説明できる場も検討していきます |
| | 18 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 6 | 7 | 2 | 8 | ・保護者同士の交流が少ないため、同じ園の親すら何の話も出来ないが、イベントなどはよく開催してくれる | 今年度は6月に参観日を2週間予定でしたが、都合により開催できませんでしたが 今後も継続開催としながら、保護者同士が交流出来る場面や機会も改めて設定できるよう検討していきます |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

| | |
|------|-----------------------|
| 事業所名 | 発達相談支援センターココベリ 児童発達支援 |
|------|-----------------------|

公表日 年 月 日

利用児童数 25名 回収数 23/25

| | チェック項目 | 評価 | | | | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|---------|---|----|---------------|-----|-------|--|---|
| | | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | | |
| | 19 ともや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、ともや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | 20 | | | 3 | | 相談や申し入れがあった場合、電話、面談等対応するよう努めています また、苦情受付・解決相談も重要事項説明書に記載しておりますが、再度丁寧な説明を行ってまいります また、「相談・苦情解決マニュアル」の周知にも努めてまいります |
| | 20 ともや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。 | 22 | | 1 | | | 「連絡帳」をベースに保護者間のやり取りや送迎時を活用し、必要な情報の共有及び職員間の報連相を徹底検討してまいります 状況共有として見学・相談会を検討してまいります |
| | 21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をともや保護者に対して発信されていますか。 | 20 | 2 | 1 | | | 自己評価の結果は年1回、毎年2月に「お便り」やHPにて情報発信しています また、活動概要や行事等に関しては引き続き「お便り」を活用し、保護者に周知してまいります |
| | 22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。 | 22 | 1 | | | | 職員に対しても情報セキュリティ（個人情報の管理）の教育を継続してまいります また、就業規則内でも個人情報の取り扱い管理を徹底するよう周知してまいります |
| 非常時等の対応 | 23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 16 | 1 | 1 | 5 | ・ここまで求めている | 掲載方法や周知方法は引き続き課題としてまいります |
| | 24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。 | 14 | 1 | | 8 | | 法令等に基づく訓練は実施しており、「お便り」に掲載しています 避難訓練及び防災訓練は9月、3月に実施し、結果をお便りにて案内しています |
| | 25 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。 | 18 | 1 | | 4 | | 2024年4月1日に「安全計画」を制定し、HP上に概要を掲載しています 周知はお便りを使用し、安全確保に向けた計画に対し毎月実施状況の確認や安全支援に繋げてまいります |
| | 26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。 | 15 | 2 | | 6 | ・ケガ等が無かったため | 「事故防止マニュアル」「重大事故防止マニュアル」に従い、速やかに対応及び連絡・説明に努めています 発生しない仕組み作りとしてヒヤリハットを対策まで共有し、活用する事に努めています |
| 満足度 | 27 ともやは安心感をもって通所していますか。 | 22 | 1 | | | ・以前は「楽しい」と毎回利用を楽しみにしている様子でしたが、最近はお断りすることも多いです。ですが、活動した内容はよく話してくれます。制作したものも嬉しそうに見せてくれることもあり、通所することを嫌がることもないので、楽しんでいるのかなと思っています。 | 利用者の最善の利益を尊重し、継続かつ楽しく通える事業所を職員一同で目指してまいります |
| | 28 ともやは通所を楽しみにしていますか。 | 22 | 1 | | | ・楽しく通所している | 利用者の最善の利益を尊重し、継続かつ楽しく通える事業所を職員一同で目指してまいります |
| | 29 事業所の支援に満足していますか。 | 20 | 3 | | | ・大満足です。もっと長時間行かせたい | 職員一人一人が支援の質向上に努め、安全・安心して通える事業所を目指してまいります |